附件1：

**2018学年教师职务聘任工作时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **内容** |
| 1 | 2018年10月31日 | 报名申请截止，申请人按照所在单位要求提交申报材料。 |
| 2 | 11月1日~11月9日 | 各单位组织师德考核与资格审核，对通过人员进行公示 |
| 3 | 11月10日~11月30日 | 各单位11月10日前提交教授职务申请人外审材料，人力资源管理处组织教授职务申请人外审工作；  各单位组织副教授职务申请人外审工作 |
| 4 | 12月1日~12月15日 | 各单位组织教授会议、院系教师职务聘任委员会；  人力资源管理处公示院系教师职务聘任委员会推荐人员名单 |
| 5 | 2018年12月15日~  2019年1月中旬 | 人力资源管理处组织学校教学评价专家组及学术评价专家组会议、公示、学校教师编制核定与职务聘任委员会、公示、聘任 |

备注：具体工作要求和应提交的材料说明，将通过《工作指引》发至各单位人事秘书。